

*più competenze.  
per me.*

# *Formazione continua 2016/17*

*Risorse umane*

*Contabilità e finanza*

*Vendita e marketing*

*Amministrazione*

*Logistica e spedizioni*

*Maturità professionale*

**società impiegati  
commercio**

*muovere l'economia. per me.  
in ticino.*



I nostri corsi	2
La contabilità e la finanza	5
Le risorse umane	9
La vendita e il marketing	13
L'amministrazione	21
La logistica e le spedizioni	25
Altre formazioni	29

*I nostri corsi  
portano al successo*

## *Benvenuto*

### *Più formazione. Per il nostro futuro*

La formazione è la chiave del successo del percorso professionale di ognuno di noi. E' ciò che ci permette di rimanere aggiornati su procedure, leggi, regolamentazioni, strumenti e metodi di lavoro; la formazione ci inserisce a pieno titolo nelle reti di professionisti all'avanguardia che ci stimolano e spronano ad andare sempre oltre, a oltrepassare ostacoli e barriere.

Alle persone che si formano con noi vogliamo offrire un futuro solido! Proponiamo corsi di formazione professionale continua a tutti coloro che vogliono evolvere e affermarsi professionalmente nei settori dell'economia aziendale e della vendita. Con corsi all'avanguardia e attraverso un team di formatori affermati professionalmente, offriamo ai partecipanti la possibilità di far parte di un network di esperti validi e riconosciuti nella nostra regione.

Sfogliate questo catalogo. Troverete il corso che fa per voi. Per qualsiasi necessità contattateci: sarà un piacere informarvi dettagliatamente su tutte le possibilità di formazione e consulenza.

**Claudia Sassi**

Direttrice Società degli impiegati del commercio - Sezione Ticino

## I nostri corsi

La formazione professionale offre numerose possibilità di specializzazione o di approfondimento superiore. I pregi di questa formazione sono sostanzialmente due: da un lato l'indirizzo alle competenze e al mercato del lavoro, dall'altro un profondo orientamento pratico e un aggancio all'esperienza professionale (requisito indispensabile per avere successo agli esami federali superiori). Per chi non avesse ancora maturato una sufficiente esperienza professionale, o per chi non desiderasse affrontare un esame federale, offriamo un programma di certificazioni intermedie riconosciute che si orienta alle esigenze dei collaboratori attivi nelle piccole medie imprese in Ticino. Spesso si tratta di un valido lancio verso formazioni professionali superiori vere e proprie.



I corsi della Società degli impiegati del commercio sono organizzati in collaborazione con le seguenti scuole e associazioni:

- Centri Professionali Commerciali di Bellinzona, Chiasso e Lugano.
- Scuola Specializzata Superiore di Economia
- Corsi di Perfezionamento Professionale CPP
- Associazione HR Ticino
- Spedlogswiss
- ATIS, Associazione ticinese imprese di spedizione e logistica
- Veledes Bildung
- Lugano Business School
- Centro di formazione professionale OCST

*più convenienze.  
per me.*



# Contabilità.

*Contabilità finanziaria con pratica al computer*

*Collaboratrice/tore qualificata/o della contabilità*



## Contabilità.

### Contabilità con pratica al computer

La contabilità non è solo teoria. È un supporto molto utile, ma bisogna saperla praticare correttamente. Accanto ad una formazione teorica, questo corso offre la possibilità di applicare quanto appreso attraverso alcune lezioni di pratica al computer.

<b>Destinatari</b>	<p>Persone attive in ufficio con poca o nessuna pratica ed esperienza nella gestione contabile</p> <p>Persone che desiderano acquisire competenze teorico-pratiche di contabilità</p>
<b>Certificazione</b>	<p>CERTIFICATO CANTONALE DI CONTABILITÀ</p> <p>Attestato di frequenza rilasciato dalla scuola con frequenza di almeno l'80% delle lezioni</p>
<b>Contenuti</b>	Contabilità finanziaria
<b>Requisiti</b>	Nessun requisito particolare
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali con esercitazioni pratiche e studio individuale
<b>Docenti</b>	Specialisti riconosciuti nel proprio settore professionale
<b>Durata e frequenza</b>	<p>Ca. 140 ore, da ottobre 2016 a maggio 2017, frequenza sabato mattina e saltuariamente i mercoledì o giovedì serali</p> <p>Ca. 100 ore di studio individuale</p>
<b>Luogo</b>	Bellinzona, Centro di formazione Società degli impiegati del commercio
<b>Costi</b>	CHF 1600.- da versare in due rate. Tassa d'esame esclusa

## Contabilità.

### Collaboratrice/tore qualificata/o della contabilità

La contabilità in una PMI si estende ad altri compiti di carattere amministrativo. Questo corso risponde alle esigenze dell'economia in quanto si inserisce fra le competenze di base e quelle richieste da uno specialista in finanze e contabilità.

<b>Destinatari</b>	Collaboratrici e collaboratori che svolgono la loro attività nell'ambito della contabilità che desiderano approfondire le proprie conoscenze
<b>Certificazione</b>	<p>Approfondire le conoscenze della contabilità di un'azienda, essere in grado di gestire in modo indipendente la contabilità finanziaria e dei costi. Applicare correttamente le disposizioni giuridiche, fiscali e di tecnica delle assicurazioni sociali e nel management dei salari nella quotidiana pratica professionale. Chi frequenta il corso può iscriversi all'esame volto al conseguimento del Certificato cantonale di perfezionamento professionale di "COLLABORATRICE/TORE QUALIFICATA/O DELLA CONTABILITÀ".</p> <p>Attestato di frequenza rilasciato dalla scuola con frequenza di almeno l'80% delle lezioni</p>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilità finanziaria</li> <li>- Contabilità analitica</li> <li>- Gestione finanziaria</li> <li>- Imposta sul valore aggiunto</li> <li>- Imposte dirette</li> <li>- Assicurazioni sociali e management dei salari</li> <li>- Diritto societario</li> </ul>
<b>Requisiti</b>	Disporre di un AFC di impiegata/o di commercio oppure del certificato cantonale di contabilità e di un'esperienza nella contabilità di almeno un anno. Sono possibili le ammissioni su dossier
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali con esercitazioni pratiche e studio individuale
<b>Docenti</b>	Specialisti riconosciuti nel proprio settore professionale
<b>Durata e frequenza</b>	Ca. 320 ore, da ottobre 2016 a marzo 2018 (3 semestri), frequenza due sere a settimana. Ca. 200 ore di studio individuale
<b>Luogo</b>	Bellinzona, Centro di formazione Società degli impiegati del commercio
<b>Costi</b>	CHF 3800.- da versare in tre rate. Tassa d'esame esclusa

#### Altre offerte

- Specialista in finanza e contabilità (attestato professionale federale)
  - Esperto in finanza e controlling (diploma federale)
- Maggiori informazioni [www.sccbellinzona.ch/cpp](http://www.sccbellinzona.ch/cpp)

# *Risorse umane.*

*Assistente del personale*

*Specialista in risorse umane*



## Risorse umane.

### Assistente del personale

L'importanza della gestione del personale è in costante aumento, questo presuppone anche un'attenzione particolare alla qualità e alla preparazione degli addetti al lavoro.

Gli assistenti del personale sono in grado di gestire in modo autonomo tutte le attività/lavori inerenti l'amministrazione del personale, le assicurazioni sociali e i salari.

Sanno come gestire situazioni che richiedono conoscenze di diritto e sono abili nella comunicazione. Offrono un ottimo supporto in questioni di sviluppo del personale e appoggiano specialisti e responsabili del personale.

<b>Destinatari</b>	Per coloro che iniziano la loro attività nel settore della gestione delle Risorse umane, sono in cerca di lavoro o che desiderano rientrarvi o che desiderano accrescere le proprie conoscenze in questo settore d'attività
<b>Certificazione</b>	Certificato professionale HRSE di ASSISTENTE DEL PERSONALE Attestato di frequenza rilasciato dalla scuola con frequenza di almeno l'80% delle lezioni
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amministrazione del personale</li> <li>- Assicurazioni sociali</li> <li>- Management dei salari</li> <li>- Diritto del lavoro</li> <li>- Formazione e sviluppo</li> <li>- Comunicazione</li> <li>- Management delle risorse umane</li> </ul>
<b>Requisiti</b>	AFC o un diploma di maturità e due anni di pratica professionale Senza AFC almeno 4 anni di pratica professionale
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali con esercitazioni pratiche e studio individuale
<b>Docenti</b>	Specialisti riconosciuti nel proprio settore professionale
<b>Durata e frequenza</b>	Ca. 140 ore lezione in presenza con frequenza di due sere a settimana e ca. 100 ore di studio individuale Da settembre 2016 a marzo 2017
<b>Luogo</b>	Bellinzona, Centro di formazione Società degli impiegati del commercio Lugano, Centro Professionale Commerciale
<b>Costi</b>	CHF 2100.- da versare in due rate. Tassa d'esame esclusa

## Risorse umane.

### Specialista in risorse umane - corso in preparazione

A dipendenza dell'organizzazione dell'azienda, gli specialisti collaborano con il responsabile delle risorse umane, con i dirigenti d'azienda oppure operano in maniera indipendente. Imparare a conoscere tutti gli aspetti gestionali ed essere aggiornati sui notevoli cambiamenti a cui è sottoposto il settore è uno degli scopi del nostro corso.

Gli specialisti in risorse umane sanno reclutare e amministrare il personale, conoscono le assicurazioni sociali e il diritto del lavoro, dispongono delle competenze in psicologia aziendale, nella comunicazione e nella conduzione del personale.

<b>Destinatari</b>	Per coloro che sono attivi nel settore della gestione delle risorse umane che vogliono accrescere le conoscenze e acquisire indipendenza operativa
<b>Certificazione</b>	Attestato professionale federale di SPECIALISTA IN RISORSE UMANE Attestato di frequenza rilasciato dalla scuola con frequenza di almeno l'80% delle lezioni
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenze in materia di gestione del personale</li> <li>- Diritto del lavoro e partenariato sociale</li> <li>- Assicurazioni sociali</li> <li>- Conoscenze del sistema dell'istruzione</li> <li>- Mercato del lavoro / nessi economico - politici</li> <li>- Contesto economico - aziendale</li> <li>- Informazioni e gestione rete</li> <li>- Acquisizione e separazione</li> <li>- Consulenza a collaboratori e superiori</li> <li>- Valutazione, sviluppo e retribuzione</li> <li>- Project management e gestione delle infrastrutture</li> </ul>
<b>Requisiti</b>	Certificato di Assistente del personale ed esperienza nelle risorse umane
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali con esercitazioni pratiche e studio individuale
<b>Docenti</b>	Specialisti riconosciuti nel proprio settore professionale
<b>Durata e frequenza</b>	Ca. 400 ore lezione da gennaio 2017 a ottobre 2018 e ca. 300 ore studio individuale Due sere la settimana e saltuariamente il sabato mattina
<b>Luogo</b>	Lugano, Centro Professionale Commerciale
<b>Costi</b>	Tassa da definire

# *Vendita e marketing.*

*Impiegata/o del commercio al dettaglio  
(riqualifica)*

*Collaboratrice/tore marketing e vendita*

*Specialista del commercio al dettaglio*

*Gestione eventi*



## Vendita e marketing.

### Impiegata/o del commercio al dettaglio - riqualifica

Nel settore della vendita numerose persone non dispongono della formazione di base richiesta. La Società degli impiegati del commercio offre la possibilità a persone adulte di recuperare la formazione di base ed ottenere così un attestato federale di capacità.

<b>Destinatari</b>	Persone attive nel settore del commercio al dettaglio, sia nella grande che nella piccola distribuzione
<b>Certificazione</b>	ATTESTATO FEDERALE DI CAPACITÀ di impiegata/o del commercio al dettaglio - AFC Attestato di frequenza rilasciato dalla scuola con frequenza di almeno l'80% delle lezioni
<b>Contenuti</b>	- Italiano - Civica, diritto, economia politica - Tedesco/francese - Informatica - Economia aziendale - Conoscenza del commercio al dettaglio - Calcolo commerciale - Conoscenze specifiche del ramo
<b>Requisiti</b>	Essere maggiorenni, disporre di una forte motivazione, avere buone conoscenze della lingua italiana, scritta e parlata, essere disponibile allo studio individuale. Certificare un periodo di pratica professionale di almeno 5 anni di cui 3 nel commercio al dettaglio
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali con esercitazioni pratiche e studio individuale
<b>Docenti</b>	Specialisti riconosciuti nel proprio settore professionale
<b>Durata e frequenza</b>	Ca. 350 ore lezione in presenza con frequenza di due sere a settimana e ca. 200 ore di studio individuale Da ottobre 2016 a giugno 2018 (4 semestri)
<b>Luogo</b>	Bellinzona, Centro Professionale Commerciale
<b>Costi</b>	CHF 2000.- da versare in quattro rate

#### Altre offerte

- Maturità professionale commerciale

## Vendita e marketing.

### Collaboratrice/tore qualificata/o del marketing e vendita

Le collaboratrici/tori qualificati del marketing e della vendita dispongono delle competenze di base per applicare i relativi strumenti operativi nelle aziende commerciali. Il nostro concetto di formazione favorisce lo scambio di esperienze fra il partecipante e il relatore.

<b>Destinatari</b>	Il corso è destinato a tutti coloro che desiderano acquisire competenze specifiche di marketing e di vendita di prodotti e servizi. A persone in cerca di lavoro o che desiderano riqualificarsi professionalmente per accrescere le proprie conoscenze in questo settore
<b>Certificazione</b>	Certificato di perfezionamento professionale di COLLABORATRICE/TORE QUALIFICATA/O DEL MARKETING E DELLA VENDITA rilasciato dalla Divisione della formazione professionale del Cantone Ticino. Attestato di frequenza rilasciato dalla scuola con frequenza di almeno l'80% delle lezioni
<b>Contenuti</b>	- Marketing: basi, ricerca di mercato, progetto di marketing, strumenti di marketing, gestione di progetto e conoscenza di sé - Comunicazione di marketing: basi della comunicazione e comunicazione integrata, pubblicità e marketing diretto, relazioni pubbliche e sponsoring, gestione di eventi, promozione delle vendite. - Vendita: basi di vendita, pianificazione, esecuzione di attività di vendita, vendita in fiera.
<b>Requisiti</b>	Nessun requisito particolare
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali con esercitazioni pratiche e studio individuale
<b>Docenti</b>	Specialisti riconosciuti nel proprio settore professionale
<b>Durata e frequenza</b>	Ca. 160 ore in presenza con frequenza di due sere la settimana Ca. 100 ore studio individuale Da ottobre 2016 a maggio 2017
<b>Luogo</b>	Bellinzona, Centro di formazione Società degli impiegati del commercio
<b>Costi</b>	CHF 2000.- da versare in due rate. Tassa d'esame esclusa

## Vendita e marketing.

### Specialista del commercio al dettaglio

Lo specialista del commercio al dettaglio dispone di conoscenze complete nel settore della vendita. È in grado di comprendere, in un contesto ampio, il proprio ambiente di lavoro e i suoi fattori d'influenza e di reagire dal punto di vista imprenditoriale. È in grado di adempiere ai necessari compiti di controllo e di gestione, sviluppa costantemente le proprie competenze nei contatti con collaboratori e clienti.

<b>Destinatari</b>	Persone attive nel settore del commercio al dettaglio che intendono acquisire i sistemi e gli strumenti della direzione aziendale o di reparto
<b>Certificazione</b>	Attestato professionale federale di SPECIALISTA DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO. Attestato di frequenza rilasciato dalla scuola con frequenza di almeno l'80% delle lezioni
<b>Contenuti</b>	- Azienda e ambiente - Direzione e gestione del personale - Finanze e contabilità - Approvvigionamento e logistica - Vendita e marketing - Preparazione esami
<b>Requisiti</b>	È richiesta una buona esperienza nel settore della vendita. Se sono soddisfatti i requisiti definiti dal relativo regolamento e direttive d'esame, i partecipanti possono iscriversi individualmente all'esame per l'ottenimento dell'attestato professionale federale.
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali con esercitazioni pratiche e studio individuale
<b>Docenti</b>	Specialisti riconosciuti nel proprio settore professionale
<b>Durata e frequenza</b>	Ca. 350 ore lezione in presenza con frequenza di martedì e ca. 200 ore di studio individuale. Da settembre 2016 all'autunno 2018 (4 semestri)
<b>Luogo</b>	Bellinzona, Centro di formazione Società degli impiegati del commercio
<b>Costi</b>	CHF 4700.- da versare in quattro rate. Tasse esami modulari ed esame federale escluse

## Vendita e marketing.

### Gestione eventi

L'organizzazione di eventi è considerata uno degli strumenti del marketing e della comunicazione interna ed esterna di aziende di tutte le dimensioni. È quindi un elemento fondamentale ed innovativo che permette il contatto diretto con il cliente/consumatore.

Questo corso di base è rivolto a chi si occupa dell'organizzazione di piccoli o grandi eventi nella propria azienda.

<b>Destinatari</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che in azienda o istituzioni si occupano di progettare eventi per i propri clienti, collaboratori, soci, amministratori e che desiderano acquisire o migliorare le proprie competenze in questo ambito. Conoscere gli strumenti dell'event management e perfezionare le proprie competenze per un'attenta progettazione e pianificazione degli eventi aziendali.
<b>Certificazione</b>	Attestato di frequenza rilasciato dalla scuola con frequenza di almeno l'80% delle lezioni
<b>Contenuti</b>	- Tipologia d'evento - Strategia e Concept - Time Manager - Project Manager - Budget - Collaborazioni: partner, personale, sponsor, media - Aspetti assicurativi - Pratica (allestimento di un progetto personale)
<b>Requisiti</b>	Non sono necessari requisiti particolari
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali con esercitazioni pratiche
<b>Docenti</b>	Specialisti riconosciuti nel proprio settore professionale
<b>Durata e frequenza</b>	48 ore lezione suddivise in 10 serate e due incontri pratici sul territorio. Di regola di lunedì
<b>Luogo</b>	Lamone, Centro Talete
<b>Costi</b>	CHF 1000.- da versare in due rate.

# Noi siamo...

*Più conoscenze  
per me.*

*Un valido  
sostegno alla mia  
carriera.*

*Andare oltre  
con noi.*

*... il centro di competenze per la formazione  
e la professione nel settore del commercio  
e del commercio al dettaglio. Siamo  
all'avanguardia nella definizione di norme  
e criteri per apprendisti, impiegati e datori  
di lavoro.*

*Noi siamo la Società degli impiegati del  
commercio.*

*La formazione è la chiave del successo del  
percorso professionale di ognuno di noi.*

# *Amministrazione.*

*Impiegata/o di commercio (riqualifica)*

*Assistente di direzione*



## Amministrazione.

### Impiegata/o di commercio - riqualifica

Nel settore del commercio numerose persone non dispongono della formazione di base richiesta. Un mercato del lavoro sempre più esigente penalizza le persone non formate. Questo corso, indirizzato ad un pubblico adulto, permette il recupero dell'attestato professionale federale (AFC) di Impiegata/o di commercio.

<b>Destinatari</b>	Adulti con sufficiente esperienza lavorativa nel settore amministrativo e che desiderano ottenere un diploma di professione
<b>Certificazione</b>	Attestato federale di capacità di impiegata/o di commercio - AFC Attestato di frequenza rilasciato dalla scuola con frequenza di almeno l'80% delle lezioni
<b>Contenuti</b>	- Lingue: italiano - tedesco - inglese - ICA Informazione Comunicazione Amministrazione - Contabilità - Economia aziendale - Diritto e civica - Economia globale e società - Conoscenze professionali
<b>Requisiti</b>	Essere maggiorenni, disporre di una forte motivazione, avere buone conoscenze della lingua italiana, scritta e parlata, essere disponibile allo studio individuale. Certificare un periodo di pratica professionale di almeno 5 anni di cui 2 nel settore commerciale
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali con esercitazioni pratiche e studio individuale
<b>Docenti</b>	Docenti di scuola professionale
<b>Durata e frequenza</b>	Ca. 532 ore lezione in presenza con frequenza di due sere a settimana e saltuariamente il sabato mattina. Ca. 400 ore di studio individuale. Da ottobre 2016 a giugno 2018 (4 semestri)
<b>Luogo</b>	Bellinzona, Centro Professionale Commerciale
<b>Costi</b>	CHF 4000.- da versare in quattro rate. Tassa d'esame esclusa

#### Altre offerte

- Maturità professionale commerciale

## Amministrazione.

### Assistente di direzione - corso in preparazione

Le/gli assistenti di direzione assistono i quadri nella loro funzione. Fungono da punto di riferimento sia per i collaboratori che per i clienti interni ed esterni. Gestiscono in modo autonomo l'amministrazione, organizzano progetti ed eventi, elaborano presentazioni multimediali e gestiscono le informazioni. Forniscono sostegno nella conduzione dell'azienda e dei collaboratori, prendendosi carico dei compiti che vengono loro delegati

<b>Destinatari</b>	I partecipanti sono collaboratrici e collaboratori attivi nel settore del segretariato e dell'amministrazione che vogliono acquisire conoscenze specifiche di gestione e indipendenza operativa
<b>Certificazione</b>	Attestato professionale federale di ASSISTENTE DI DIREZIONE Attestato di frequenza rilasciato dalla scuola con frequenza di almeno l'80% delle lezioni
<b>Contenuti</b>	- Lingua italiana (materna) - Comunicazione in lingua straniera - Gestione dell'informazione - Organizzazione e Project Management - Comprensione dell'impresa e preparazione all'esame
<b>Requisiti</b>	È richiesta una buona esperienza nel campo del segretariato, conoscenze della lingua inglese o tedesco, minime B2 (PEL). AFC di impiegata/o del commercio, di vendita o diploma di una scuola di commercio riconosciuta dalla Confederazione o certificato di maturità. Almeno 4 anni di attività professionale nel settore commerciale o amministrativo. AFC in un'altra professione con almeno 5 anni di pratica professionale nel ramo amministrativo. In mancanza dei requisiti sopraindicati, almeno 8 anni di attività professionale, 5 dei quali nel settore commerciale o amministrativo.
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali con esercitazioni pratiche e studio individuale
<b>Docenti</b>	Specialisti riconosciuti nel proprio settore professionale
<b>Durata e frequenza</b>	Ca. 500 ore lezione in presenza con frequenza di due sere a settimana. Ca. 300 ore di studio individuale. Da settembre a giugno (5 semestri)
<b>Luogo</b>	Bellinzona, Centro di formazione Società degli impiegati del commercio
<b>Costi</b>	CHF 6800.- da versare in quattro rate. Tassa d'esame esclusa

# Logistica.

*Dichiarante doganale  
Specialista in spedizioni*



## Logistica.

### Dichiarante doganale

Il dichiarante doganale conosce a fondo le materie doganali e possiede le conoscenze di base dei diversi generi di traffico, dell'economia aziendale e della conduzione del personale. Essi hanno un contatto diretto e giornaliero con l'amministrazione doganale.

<b>Destinatari</b>	La formazione è indirizzata alle collaboratrici e collaboratori delle case di spedizione o della aziende private, che dispongono di una pratica pluriennale come dichiarante di dogana
<b>Certificazione</b>	Attestato professionale federale di DICHIARANTE DOGANALE Attestato di frequenza rilasciato dalla scuola con frequenza di almeno l'80% delle lezioni
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tariffa doganale</li> <li>- Legge doganale</li> <li>- Conoscenze delle spedizioni</li> <li>- Supply chain management</li> <li>- Disbrigo delle pratiche doganali con l'UE</li> <li>- Economia aziendale</li> <li>- Conduzione dei collaboratori</li> <li>- Preparazione esami</li> </ul>
<b>Requisiti</b>	È richiesta una pratica pluriennale come dichiarante di dogana. Se sono soddisfatti i requisiti dell'associazione SPEDLOGSWISS, i partecipanti possono iscriversi individualmente all'esame per l'ottenimento dell'attestato professionale federale.
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali con esercitazioni pratiche e studio individuale
<b>Docenti</b>	Istruttori dell'amministrazione federale delle dogane e specialisti riconosciuti nel proprio settore professionale
<b>Durata e frequenza</b>	Ca. 360 ore lezioni in presenza con frequenza tutti i martedì serali e una volta al mese il giovedì dalle 19.30 alle 22.00. Saltuariamente sono previste delle lezioni di sabato mattina dalle 8.30 alle 11.45. Ca. 300 ore studio individuale. Da settembre 2017 a settembre 2019
<b>Luogo</b>	Chiasso, Centro Professionale Commerciale
<b>Costi</b>	CHF 5000.- da versare in quattro rate. Tasse esami modulari ed esame federale escluse

## Logistica.

### Specialista in spedizioni - corso in preparazione

Gli specialisti in spedizioni sono in grado di assumere e soddisfare gli ordini di spedizione dall'inizio alla fine. Essi comprendono le relazioni economiche e ecologiche in un ambito globale.

Il corso è volto all'acquisizione delle competenze definite dall'associazione professionale federale SPEDLOGSWISS per l'acquisizione del titolo professionale di SPECIALISTA IN SPEDIZIONI.

Il nostro concetto di formazione favorisce lo scambio di esperienze fra i partecipanti, anche di settori professionali analoghi, e i relatori.

<b>Destinatari</b>	Questa formazione è indirizzata alle collaboratrici e ai collaboratori, rispettivamente ai quadri attivi nel ramo delle spedizioni e dei trasporti internazionali.
<b>Certificazione</b>	Attestato professionale federale di SPECIALISTA IN SPEDIZIONI Attestato di frequenza rilasciato dalla scuola con frequenza di almeno l'80% delle lezioni
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spedizione operativa e logistica</li> <li>- Commercio estero</li> <li>- Organizzazione</li> <li>- Marketing e vendita</li> <li>- Supply Chain Management</li> <li>- Economia politica</li> <li>- Finanze e contabilità</li> <li>- Gestione progetti e gestione della qualità</li> <li>- Gestione del personale</li> </ul>
<b>Requisiti</b>	È richiesta una pratica pluriennale nel ramo delle spedizioni nazionali ed internazionali. Se sono soddisfatti i requisiti dell'associazione SPEDLOGSWISS, i partecipanti possono iscriversi individualmente all'esame per l'ottenimento dell'attestato professionale federale.
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali con esercitazioni pratiche e studio individuale
<b>Docenti</b>	Specialisti riconosciuti nel proprio settore professionale
<b>Durata e frequenza</b>	Ca. 350 ore lezione, inclusa la preparazione all'esame, ca. 300 ore di studio individuale, con frequenza due sere a settimana e saltuariamente il sabato mattina.
<b>Luogo</b>	Chiasso, Centro Professionale Commerciale
<b>Costi</b>	Tassa da definire

# *Altre formazioni.*

*Maturità professionale commerciale  
Scuola superiore di economia aziendale -  
SSEA*



## Altre formazioni.

### Maturità professionale commerciale

Il diploma di Maturità professionale commerciale (MPC) è la porta d'accesso per frequentare le Scuole universitarie professionali. I tempi di formazione, rispetto il programma normale di formazione sono ridotti in quanto si tiene conto delle esperienze professionali e private maturate da un pubblico adulto.

<b>Destinatari</b>	Possessori di un AFC di una durata almeno triennale
<b>Certificazione</b>	MATURITÀ PROFESSIONALE COMMERCIALE  Attestato di frequenza rilasciato dalla scuola con frequenza di almeno l'80% delle lezioni
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingue (italiano, tedesco e inglese)</li> <li>- Matematica</li> <li>- Ecologia</li> <li>- Scienze sociali</li> <li>- Contabilità analitica e finanziaria</li> <li>- Economia e diritto</li> <li>- Storia e istituzione politica</li> <li>- Progetto didattico interdisciplinare</li> </ul>
<b>Requisiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AFC di impiegato di commercio, media generale del 4.5 e 18 punti sommando le note delle materie italiano, tedesco, inglese ed economia &amp; società. Ammessa una sola nota, non inferiore al 3.</li> <li>- AFC di impiegato del commercio al dettaglio, media generale del 4.5 senza insufficienze e aver acquisito le conoscenze linguistiche in tedesco e inglese B1.</li> </ul> Ammissione su dossier possibile dimostrando di aver compensato le carenze.
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali con esercitazioni pratiche e studio individuale
<b>Docenti</b>	Docenti di scuola professionale
<b>Durata e frequenza</b>	Ca. 660 ore lezione in presenza con frequenza di tre sere a settimana. Ca. 400 ore di studio individuale. Da ottobre 2016 a giugno 2018
<b>Luogo</b>	Lugano, Centro Professionale Commerciale
<b>Costi</b>	CHF 5000.- da versare in sei rate

## Altre formazioni.

### SSEA

I diplomati economisti aziendali SSS sono generalisti nell'ambito dell'economia aziendale che possiedono ampie competenze professionali e manageriali, associate alla pratica operativa. Essi possono assumere responsabilità e compiti manageriali in PMI oppure, in grandi aziende, nella direzione operativa dei vari processi aziendali.

<b>Destinatari</b>	Persone ambiziose che desiderano acquisire competenze per gestire al meglio i propri collaboratori e le persone coinvolte nei processi per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
<b>Certificazione</b>	Al termine del ciclo di formazione, superati gli esami ed il lavoro pratico di diploma, si rilascia il diploma ed il titolo "ECONOMISTA AZIENDALE DIPL. SSS".
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilità finanziaria</li> <li>- Marketing e economia politica</li> <li>- Informatica</li> <li>- Unità strumentali</li> <li>- Management accounting</li> <li>- Risorse umane</li> <li>- Investimenti e finanziamenti</li> <li>- Management e conduzione</li> <li>- Organizzazione e qualità</li> <li>- Pianificazione e Business Plan</li> <li>- Lavoro pratico di diploma</li> </ul>
<b>Requisiti</b>	Vedi <a href="http://www.ssea.ch">www.ssea.ch</a>
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali con esercitazioni pratiche e studio individuale
<b>Docenti</b>	Specialisti riconosciuti nel proprio settore professionale e docenti di scuola professionale
<b>Durata e frequenza</b>	6 semestri di scuola più 1 semestre per lo svolgimento del lavoro pratico di diploma. Si segue il calendario scolastico cantonale (settembre-giugno) e le lezioni hanno luogo, di regola i martedì e giovedì serali e il sabato mattina con frequenza quindicinale. Per un totale di 10 ore-lezioni settimanali in media.
<b>Luogo</b>	Bellinzona, Scuola Superiore di Economia Aziendale
<b>Costi</b>	Vedi formulario d'iscrizione <a href="http://www.ssea.ch">www.ssea.ch</a> (download)

Maggiori informazioni [www.ssea.ch](http://www.ssea.ch)

# Tutti i vantaggi per i soci a colpo d'occhio

## più consulenza.

- ✓ Consulenza di carriera
- ✓ Consulenza giuridica
- ✓ Counseling

## più formazione di base e continua.

- ✓ Formazione commerciale di base
- ✓ Oltre 120 corsi di formazione continua e numerosi seminari in Svizzera

## più networking.

- ✓ Network professionale per la carriera
- ✓ Community locali e network aziendale
- ✓ Eventi esclusivi

## più prestazioni.

- ✓ Raccomandazioni salariali
- ✓ Percorsi formativi a prezzi vantaggiosi
- ✓ Diverse agevolazioni con i seguenti partner

„La Società degli impiegati del commercio. Il mio solido partner per la mia carriera e il mio futuro.“

[sicticino.ch/soci](http://sicticino.ch/soci)



muovere l'economia. per me.  
in ticino.

- ✓ Soci attivi (25+) **120 franchi**
- ✓ Giovani (under 25) **80 franchi**
- ✓ Apprendisti (1°, 2°, 3° anno) **20 / 35 / 55 franchi**

### Formazione



### Mezzi di pagamento



### Tempo libero, shopping e viaggi



# Diventare soci è una scelta che paga.

## La società degli impiegati del commercio è...

- ... un valido sostegno alla mia carriera.
- ... il centro di competenze per la formazione professionale nel settore del commercio e del commercio al dettaglio.
- ... la rete svizzera che mi sostiene e stimola sul piano professionale e personale.

Ulteriori agevolazioni e la quota sociale annua su [sicticino.ch/soci](http://sicticino.ch/soci)

*Iscrizioni online su [sicticino.ch](http://sicticino.ch)*

## *Noi per te.*

*Società degli impiegati del commercio  
Sezione Ticino  
Via Vallone 27  
Casella postale 302  
6500 Bellinzona*

*tel. +41 91 821 01 01  
[info@sicticino.ch](mailto:info@sicticino.ch)  
[sicticino.ch](http://sicticino.ch)*

*I nostri corsi sono certificati*

